

Vacature Administratieve kracht met feeling voor cijfers

Beweging.net is een netwerk van sociale organisaties en duizenden vrijwilligers die samen bouwen aan een rechtvaardigere samenleving. Om onze financiële dienst te versterken, zoeken we een gedreven administratieve kracht met feeling voor cijfers. Wil jij bijdragen aan een sociale organisatie met impact? Dan is deze job iets voor jou!

Administratieve kracht met feeling voor cijfers (x/v/m)

100% of 80%, onbepaalde duur

Jouw uitdaging

Als administratieve ondersteuner zorg je voor een vlotte en efficiënte verwerking van de boekhouding. Je helpt interne en externe organisaties binnen ons netwerk met hun financiële documenten en draagt bij aan een gestructureerde en nauwkeurige backoffice.

Jouw taken

- Verwerken van financiële documenten en facturatie naar klanten
- Ondersteunen van de dagelijkse administratie binnen de boekhouding
- Controleren en archiveren van boekhoudkundige dossiers
- Helpen bij het optimaliseren van administratieve processen
- Samenwerken met het team om een betrouwbare financiële ondersteuning te garanderen

Jouw profiel

- Graduaat (bachelor) in accountancy of gelijkwaardige ervaring
- Sterke administratieve skills en oog voor detail
- Vlot met gangbare softwaretoepassingen, waaronder Excel en ERP-systemen
- Positieve ingesteldheid en bereidheid om bij te leren
- Teamspeler met een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Uitstekende kennis van het Nederlands en een goede toegepaste kennis van het Frans
- Herken jij je in de missie en waarden van beweging.net? Dan pas jij bij ons!

Wat bieden wij jou?

- **Impactvol werk:** Een stabiele job in een maatschappelijk geëngageerde organisatie.
- **Variatie & uitdaging:** Geen dag is hetzelfde, met een breed takenpakket en veel contacten.
- **Groeimogelijkheden:** Ruimte voor opleiding en professionele ontwikkeling.
- **Aantrekkelijke voorwaarden:**
 - Voltijds of 4/5 contract van onbepaalde duur
 - Maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering
 - Volledige dertiende maand
 - Mogelijkheid tot 2 dagen thuiswerk per week
 - 30 extra verlofdagen per jaar naast je wettelijke verlof
 - Volledige terugbetaling openbaar vervoer & fietsvergoeding
 - Veel ruimte voor eigen initiatief
- **Inclusieve werkplek:** We verwelkomen divers talent en voorzien redelijke aanpassingen indien nodig.

Interesse?

Overtuig ons van jouw talent en stuur je cv en motivatiebrief ten laatste op 15 mei 2025 naar onze personeelsdienst, t.a.v. sophie.pieters@beweging.net.

Wil je meer info? Neem contact op met kris.daniels@beweging.net.

Klaar om het verschil te maken? Solliciteer nu en bouw mee aan een eerlijke en solidaire toekomst!