

# stafmedewerker activiteitenaanbod en vrijwilligersbeleid (voltijds - m/v/x)

Kwb is een socio-culturele organisatie. De buurt is ons speelveld en kennen we dan ook als onze broekzak. Meer dan 550 lokale groepen zijn vandaag aangesloten bij kwb om werk te maken van een buurt waar men elkaar kent en samen vorm geeft aan het reilen en zeilen in deze buurt. Een buurt waar het goed samenleven is. Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een stafmedewerker activiteitenaanbod en vrijwilligersbeleid.



## Wat doe je?

- Jij zorgt elk jaar voor een aanbod van een 15-tal activiteiten waarmee vrijwilligers aan de slag gaan om hun buurt kunnen doen bruisen, en dat kwb in staat stelt haar beleidsplan te realiseren.
- Vrijwilligers zijn de spil van kwb. Hoe kwb met hen werkt en omgaat vertaal jij in een vrijwilligersbeleid, en je ondersteunt collega's (communicatie, afdelingsondersteuning, vorming, administratie,...) om hiermee aan de slag te gaan. Daarnaast stimuleer je ook lokale afdelingen om na te denken over hun vrijwilligersbeleid. Tot slot werk je een campagne uit waarmee lokale afdelingen nieuwe vrijwilligers kunnen werven.

*Bij kwb geloven we dat mensen kunnen groeien en met de nodige passie zelfs boven zichzelf kunnen uitstijgen. Ga gerust met ons in dialoog als je met twijfels zit. Wij staan je graag te woord!*

## Wie ben je?

- Je bent geboeid door beweging maken binnen een verenigingscontext.
- Je kent het verenigingsleven, en werkt(e) reeds met en voor vrijwilligers.
- Je bent goed in analyseren, synthetiseren en probleemoplossend denken.
- Je bent creatief en innovatief.
- Je hebt een passie voor het werken met groepen. Je bent in staat vrijwilligers en personeel te motiveren en in beweging te zetten.

- Je levert kwaliteitsvol werk af en kunt werken onder tijdsdruk.
- Sporadische avond- en weekendopdrachten zijn voor jou geen probleem.
- Je beschikt over een wagen en rijbewijs B.
- Je wil werken binnen de doelstellingen en visie van kwb..

## Wat bieden wij?

- Een boeiende uitdaging in een dynamische organisatie.
- Voltijds contract van onbepaalde duur.
- Aantrekkelijk salaris (PC 329/1 barema B1A) met diverse aanvullende voordelen zoals groepsverzekering, gsm-abonnement, kilometervergoeding, buitenberoepsverzekering, ecocheques, 13de maand...
- Goede balans tussen werk en privé dankzij thuiswerk en aantrekkelijk aantal vakantiedagen.
- Plaats tewerkstelling: Algemeen kwb secretariaat, Britsierslaan 5 te Schaarbeek.
- Datum in dienst: zo spoedig mogelijk.

## Kandidaat?

Motivatiefbrief en CV bezorgen aan [wim.verstraete@kwb.be](mailto:wim.verstraete@kwb.be) en dit vóór 30/09/2023 maar kan vroeger afgesloten worden als de geschikte kandidaat eerder gevonden wordt.

Meer info: Anja Van Boven, coördinator staf  
[anja.vanboven@kwb.be](mailto:anja.vanboven@kwb.be) 047433.84.48

*Kwb vzw streeft naar gelijke kansen met respect voor diversiteit en een goed evenwicht in gender, verschillende leeftijden, culturele achtergrond... Daarom nodigen we iedereen uit om zich kandidaat te stellen voor deze vacature.*

